



Istituto Comprensivo "Amedeo Mauri" Pompei

Scuola dell'Infanzia - Scuola Secondaria di I grado

Via S. Abbondio - Tel.Fax 0818599148 Presidenza 0818598073 80045 POMPEI (NA)

Codice fiscale: 82009900638 Codice Meccanografico: NAIC8B5009

E-mail: naic8b5009@istruzione.it PEC: naic8b5009@pec.istruzione.it

Prot. n.278/06-09

Pompei,23/01/2019

All'albo
Al sito web
Agli atti

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.Lgvo n. 106/'09

CIG :Z4726D349E

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti per assumere il ruolo di RSPP (art. 32, comma 8, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008)

Visto il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare gli artt. 17,31,32,33

Visto il D.L. n. 129/2018

Visto il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art. 7, comma 6, riguardante la procedura per il conferimento di incarichi individuali a personale esperto esterno alla propria amministrazione

Considerato che il D.L. n. 382 del 29/9/2008 di attuazione del D. Lgs. 81/08 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno

Considerato che il D.L.44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale" consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorchè non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola
Verificato che tra il personale interno non è stato possibile reperire la figura dell'RSPP

E M A N A

il seguente Avviso di selezione pubblica, con procedura comparativa per titoli ed esperienze, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza - D.Lgs. n. 81/2008, mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un singolo professionista che assicuri affidabilità e garanzia.
L'incarico dovrà essere svolto in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "Amedeo Mauri" di Pompei (Na):

– Sede Centrale – Via Sant'Abbondio - Scuola Secondaria di 1° grado

– Plesso Infanzia – via Nolana

– Sede Succursale – Via Capone – Scuola Secondaria di 1° grado

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente Bando è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 1 (uno) anno solare (01/01/2019-31/12/2019), decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008. Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Art. 2 - Requisiti

Alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati alla selezione:

- dovranno essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs 81/08;
- non avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

Art. 3 - Prestazioni richieste al Responsabile SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Dovrà effettuare, con cadenza non superiore al bimestre, un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un apposito verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà:

1. collaborare nella redazione e aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituzione scolastica;
2. coadiuvare il Datore di Lavoro nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. coadiuvare il Datore di Lavoro nell'elaborare le misure preventive e protettive da adottare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. redigere singoli piani operativi per la gestione delle emergenze per tutte le sedi scolastiche;
5. informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall'accordo Stato/Regioni del luglio 25 luglio 2102, nello specifico i moduli: A1 - B1;
6. partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. coadiuvare il Datore di Lavoro nell'informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall'accordo Stato/Regioni del luglio 25 luglio 2102, nello specifico i moduli: A1 - B1;
8. gestione della riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
9. depositare tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituzione scolastica, cui spetta la custodia;
10. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di prevenzione e di evacuazione dal terremoto e dall'incendio;
11. prestare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

10. prestare assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

11. prestare assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

12. prestare assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

13. prestare assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. prestare assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
15. provvedere alla verifica degli impianti;
16. provvedere alla valutazione rischio rumore con analisi fotometrica per tutti gli ambienti scolastici, per tutte le sedi;
17. prestare supporto tecnico e consulenza - a fronte di ogni eventuale emergenza -, per i quali il Dirigente scolastico ravvisi caratteri di rilevanza;
18. fornire al Dirigente scolastico ogni informazione rispetto alle variazioni del quadro normativo;
19. predisporre un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, quantificando le ore di formazione/informazione.

Il presente elenco delle attività che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto a svolgere è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto l'incarico dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 31 e 33.

Art. 4 - Durata e aspetti economici

Il contratto avrà durata annuale e la prestazione d'opera professionale decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso.

Per l'incarico effettivamente svolto sarà corrisposto un compenso annuale pari ad € **1.500,00 (millecinquecento/00)** onnicomprensivo.

L'Istituzione scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dall'art.2222 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo dalla graduatoria e/o ricorrendo a nuova selezione.

E' comunque escluso il rinnovo tacito.

Il compenso a conclusione dell'incarico, previa presentazione della prevista documentazione e previa valutazione del lavoro programmato ed effettivamente svolto.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica, entro le ore **13,00 del 31/01/2019**, l'istanza redatta *secondo lo schema Allegato 1*, in busta chiusa con la dicitura "Avviso pubblico selezione RSP", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata di:

1. curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. dichiarazione di non aver riportato condanne penali, di godere dei diritti politici e di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di RSP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

Ai sensi di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale - Decreto Legislativo n. 235/2010, l'invio della domanda, che deve pervenire all'Istituto entro la data di scadenza, può avvenire tramite PEC all'indirizzo:

naic8b5009@pec.istruzione.it
riportando nell'oggetto la dicitura "Avviso pubblico selezione RSP"

Art. 6 - Comparazione offerte e aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato all'aspirante con il maggior punteggio sulla base della seguente tabella di valutazione:

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di Formaz. / Specializz.	Docenza corsi di Formazione
<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea specialistica in ingegneria / architettura 30 punti; - Diploma di laurea specialistica in materie scientifiche 20 punti; - Iscrizione albo professionale 10 punti; - Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni 15 punti; - Iscrizione albo tecnico competente in acustica ambientale 15 punti. - Abilitazione allo svolgimento dell'attività di RSPP per ulteriori Codici Ateco, oltre quello previsto per la Pubblica Amministrazione. Punti 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Personale interno a questa Istituzione scolastica (punti 5) - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 10 (Max punti 50) - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o privato punti 1 (Max punti 10) - territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP e reperibilità telefonica per consulenza (per 	<p>Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 2 (Max punti 20)</p>	<p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione/ informazione punti 01 (Max 10)</p>

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'individuazione. A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane per età.

Come previsto dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n. 81/2008, sarà data priorità al personale in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituzione scolastica.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, si procederà al conferimento dell'incarico che verrà reso pubblico all'albo ed al sito dell'Istituto

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, comma 4, del D.M. 44/2001, e giudicata congrua. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Tenuto conto dell'importanza e della delicatezza dell'incarico riferito alla delega in materia di sicurezza, il Dirigente scolastico si riserva la valutazione personale della garanzia di reperibilità.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, gli elementi oggetto di valutazione, nonché l'attestato di formazione per Responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/03 e, se dipendente di P.A., l'eventuale autorizzazione a svolgere la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza. Successivamente all'esito positivo della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, si procederà alla stipulazione del contratto d'opera professionale.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato in data odierna all'albo on-line sul Sito della Scuola www.scuolamaiuripompei.it

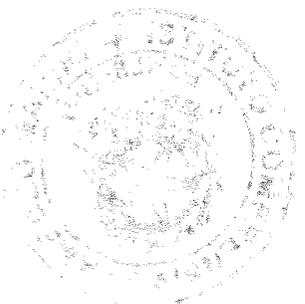
Tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990, n.241 solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Gli atti potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA ROSARIA MARULO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3,

comma 2 del D.Lgs n. 39/1993