



Istituto Comprensivo "Amedeo Mairi" Pompei
Scuola dell'Infanzia - Scuola Secondaria di I grado

Via S. Abbondio - Tel.Fax 0818599148 Presidenza 0818598073 80045 POMPEI (NA)

Codice fiscale: 82009900638 Codice Meccanografico: NAIC8B5009

E-mail: naic8b5009@istruzione.it PEC: naic8b5009@pec.istruzione.it

Prot. n.277/06-09

Pompei,23/01/2019

All'albo
Al sito web
Agli atti

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 – CIGZ4726D349E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario il conferimento dell'incarico di R.S.P.P nell'istituto per il periodo 1° gennaio/31 dicembre 2019

PREMESSO che il D.Lgs n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e, per le istituzioni scolastiche con un numero di addetti inferiore a 200, la necessità per il Dirigente Scolastico di nominarne il Responsabile (RSPP) qualora non possa o non intenda assumere direttamente l'incarico;

PREMESSO che il D.L.gs n. 195/2003 e ss.mm.ii. ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59.

VISTO Il D.I. 129/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice Contratti Pubblici);

VISTO il d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (cd. "Correttivo" al nuovo Codice dei contratti pubblici);

VISTO che per la nomina del RSPP le norme vigenti statuiscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

È indetta, ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, una selezione per l'affidamento ad un esperto di un incarico di durata annuale di R.S.P.P. (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal D.Lgs. 3.3.2009 n. 106) da ricercare mediante Avviso pubblico da pubblicare all'Albo della Scuola, sul sito web dell'istituto, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto comprensivo "Amedeo Maiuri" di Pompei (NA), con sede in Pompei (NA), via Sant'Abbondio, e presso i plessi di:

- Plesso Infanzia Via Nolana
- Plesso Sede Succursale Scuola Secondaria di 1° grado – Via Capone;
- Sede Centrale Scuola Secondaria di 1° grado – Via Sant'Abbondio

Il contratto, della durata di un anno, avrà decorrenza dalla stipula dello stesso salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore.

Art. 3

Gli esperti che intendono partecipare alla selezione devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 32 del D.Lgs. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106.

Art. 4

Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni atinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- corso di formazione, ove necessario, per tutto il personale;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- incontri periodici con il D.S.;
- ogni altra attività utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

Art. 5

L'esperto verrà individuato sulla base del criterio della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica nonché dei sottocriteri relativi alla qualità e al prezzo dell'offerta del candidato. Detti criteri verranno resi noti nell'Avviso pubblico.

Art. 6

Il compenso stabilito massimo erogabile, in seguito a procedura comparativa, sarà liquidato annualmente previa emissione di fatturazione elettronica su cui dovrà essere indicato il **CIG Z4726D349E** Tale compenso non dovrà essere superiore a € **1.500,00**. L'esperto dovrà assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2013 n. 136 e s.s. m.m., e dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7

Gli esperti partecipanti alla selezione dovranno presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso pubblico.

Art. 8

L'Avviso pubblico e gli allegati saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito web dell'Istituto.

Art. 9

È approvata la clausola, inserita nel bando, di ritenere la procedura comparativa valida anche in presenza di un'unica candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 10

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

La seguente determina viene pubblicizzata mediante

- Pubblicazione sull'albo della scuola;
- Pubblicazione su Amministrazione trasparente;
- Pubblicazione sul sito web: www.scuolamainuripompei.gov.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MARIA ROSARIA MARULO