



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AMEDEO MAIURI"

Via S. Abbondio – 80045 Pompei (Na)

Tel/Fax 081.859.9148 – Sede Succursale 081.850.2446 – Scuola dell'Infanzia 081.850.5816

e mail: naic8b5009@istruzione.it – naic8b5009@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolamaiuripompei.it

Cod. Mecc NAIC8B5009 – C.F.: 82009900638

Prot. n° 3151/06.01

Pompei, 07/11/2017

Codice Identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-565**

Denominazione: **Faber Pompei**

CUP: **H69G17000450007**

Sede delle attività: **POMPEI (NA)**

Al personale docente
All'Albo on line
Agli atti

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – **Avviso interno per la selezione di TUTOR da impiegare nella realizzazione del Progetto “Faber Pompei”***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44: “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** la delibera del Consiglio d’Istituto del 22/01/2016 di approvazione PTOF e la delibera n. 64 del 30/10/2017 di approvazione delle integrazioni al PTOF per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 26/10/2016 con la quale è stato approvato il progetto *“Faber Pompei”*;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 dell’8/11/2016 con la quale è stato approvato il progetto *“Faber Pompei”*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 5/09/2017 con la quale è stata approvata la variazione al P.A. 2017 per assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto PON - FSE 10.1.1A - FSEPON – CA – 2017 - 565 Totale autorizzato: **€ 39.927,30**;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 63 del 30/10/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni ed esterni
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 6 del 19 ottobre 2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTO** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 *“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”*. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** l’autorizzazione prot n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato *“Faber Pompei”* – Codice Progetto 10.1.1° - FSEPON – CA – 2017 - 565
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- RILEVATA** l’esigenza di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di referente per la valutazione e di figure per l’organizzazione del progetto
- VISTA** la nota prot. 34815 del 2.08.2017 con la quale il Miur – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell’ambito del PON di cui all’oggetto per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13.01.2016 e le relative integrazioni fornite con nota Miur AOODGEFID prot 31732 del 25.07.17

VISTA la necessità di individuare tutor inerenti le tematiche oggetto dei corsi integrati
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento dei **TUTOR** quale figura di supporto agli studenti e all'esperto e figura di collegamento con il curriculum per la realizzazione del PON -FSE- "Inclusione sociale e lotta al disagio" emanato dall'Autorità di Gestione con avviso 10862 del 16/09/2016.

ART. 1 – FINALITA' della SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per la figura di un **TUTOR** per la realizzazione di ciascuno dei seguenti moduli formativi:

Mat@llegra (potenziamento competenze di base matematica)	30 ore
Maiuri con – Creta (laboratorio creativo di ceramica)	30 ore
Gioco della ...META! (educazione motoria – rugby)	30 ore
Io Programma (Innovazione digitale – coding)	30 ore
Ciak si legge! (potenziamento competenze di base – lettura)	30 ore
Paso@delante (potenziamento della lingua straniera – spagnolo)	30 ore
In punta di fioretto (educazione motoria – schermo)	30 ore
Tam – Tam (musica strumentale – percussioni)	30 ore

ART. 2 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi
- Supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività
- Controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni
- Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti
- Inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentale di propria competenza e controllo dell'effettuazione di tale operazione anche da parte degli esperti e dei corsisti
- Trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti le attività progettuali
- Collaborazione con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Cura della restituzione dei risultati delle verifiche
- Cura della documentazione didattica (materiali e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- Collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentale
- Collaborazione con il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze

Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo

tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come TUTOR, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- 1) Docenti a tempo indeterminato interni all'Istituto
- 2) Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2010

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La funzione di TUTOR è incompatibile con la veste di corsista e/o esperto nello stesso corso/modulo formativo.

ART. 4 – PERIODO DI SVOLGIMENTO – INCARICHI – COMPENSI

I moduli saranno attuati a partire dal mese di Gennaio 2018 e termineranno entro il 31 agosto 2018, salvo eventuali proroghe autorizzate dal MIUR.

L'incarico del tutor definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari e il compenso. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Il compenso orario è fissato nella somma di € 30,00 onnicomprensivo (Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009). I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte ed in aggiunta rispetto al curriculum scolastico. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica. L'orario sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 – CRITERI di VALUTAZIONE – TUTOR

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Formazione specifica
- 4 – Competenze Informatiche certificate

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Docenti interessati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa utilizzando esclusivamente il modulo allegato (**Modello A**) al presente Avviso che ne costituisce parte integrante, debitamente firmata in calce, corredata dall'**Allegato B** (griglia di valutazione), anch'essa firmata in calce. L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione dal Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato e da un documento d'identità in corso di validità. Ogni facente istanza può concorrere per uno o più percorsi barrando, nell'istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella i numeri dal 1 (uno) a 7 (sette) per indicare la preferenza nell'ordine di incarico. Le griglie di valutazione (allegato B) devono essere

compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il Curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

L'istanza di partecipazione, così corredata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 17 novembre 2017** alla Istituzione Scolastica scrivente o attraverso raccomandata A/R (non fa fede timbro postale) o attraverso posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi naic8b5009@istruzione.it naic8b5009@pec.istruzione.it o attraverso consegna a mano. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con altri mezzi nonché domande pervenute oltre il termine indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati.

ART. 7 – SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo – motivazionale con il D.S.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria de TUTOR sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014 – 2020 in data **22 novembre 2017**. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito degli eventuali reclami pervenuti. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 – RESCSSIONE DAL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono l'assenza dalle attività programmate e la negligenza.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rosaria Marulo

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93