



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AMEDEO MAIURI"

Via S. Abbondio – 80045 Pompei (Na)

Tel/Fax 081.859.9148 – Sede Succursale 081.850.2446 – Scuola dell'Infanzia 081.1850.5816

e mail: naic8b5009@istruzione.it – naic8b5009@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolamaiuripompei.it

Cod. Mecc NAIC8B5009 – C.F.: 82009900638

Prot. n° 3273/06.01

Pompei, 15/11/2017

Codice Identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-565**

Denominazione: **Faber Pompei**

CUP: **H69G17000450007**

Sede delle attività: **POMPEI (NA)**

Al personale docente

All'Albo on line

Agli atti

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. – **Avviso interno per il personale ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto “Faber Pompei”***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44: “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** la delibera del Consiglio d’Istituto del 22/01/2016 di approvazione PTOF e la delibera n. 64 del 30/10/2017 di approvazione delle integrazioni al PTOF per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 26/10/2016 con la quale è stato approvato il progetto *“Faber Pompei”*;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 dell’8/11/2016 con la quale è stato approvato il progetto *“Faber Pompei”*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 5/09/2017 con la quale è stata approvata la variazione al P.A. 2017 per assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto PON - FSE 10.1.1A - FSEPON – CA – 2017 - 565 Totale autorizzato: **€ 39.927,30**;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 63 del 30/10/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni ed esterni
- VISTA** la delibera del collegio dei docenti n° 6 del 19 ottobre 2017 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTO** l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 *“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”*. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTA** l’autorizzazione prot n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato *“Faber Pompei”* – Codice Progetto 10.1.1° - FSEPON – CA – 2017 - 565
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- RILEVATA** l’esigenza di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto PON *“Faber Pompei”*
- VISTA** la nota prot. 34815 del 2.08.2017 con la quale il Miur – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell’ambito del PON di cui all’oggetto per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTE** le Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13.01.2016 e le relative integrazioni fornite con nota Miur AOODGEFID prot 31732 del 25.07.17
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

INDICE

Il presente avviso ai fini della ricognizione di disponibilità per il successivo reclutamento di personale **ATA** (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) al fine di ricoprire incarichi riferiti all'area organizzativo/gestionale relativamente ai moduli formativi del PON -FSE- "Inclusione sociale e lotta al disagio" emanato dall'Autorità di Gestione con avviso 10862 del 16/09/2016 come di seguito indicato:

Mat@llegra (potenziamento competenze di base matematica)	30 ore
Maiuri con – Creta (laboratorio creativo di ceramica)	30 ore
Gioco della ...META! (educazione motoria – rugby)	30 ore
Io Programma (Innovazione digitale – coding)	30 ore
Ciak si legge! (potenziamento competenze di base – lettura)	30 ore
Paso@delante (potenziamento della lingua straniera – spagnolo)	30 ore
In punta di fioretto (educazione motoria – scherma)	30 ore
Tam – Tam (musica strumentale – percussioni)	30 ore

La partecipazione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- 1) Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto
- 2) Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

La procedura riguarda il reclutamento di:

- a) almeno **n° 2 assistenti amministrativi** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) almeno **n° 2 collaboratori scolastici** da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

ART. 1 – COMPENSI

I moduli saranno attuati a partire dal mese di Gennaio 2018 e termineranno entro il 31 agosto 2018, salvo eventuali proroghe autorizzate dal MIUR.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico – operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

ART. 2 – FUNZIONI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal gruppo organizzativo del progetto

Gli **Assistenti Amministrativi** dovranno per ogni modulo assegnato:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- Gestire il protocollo
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni previste
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non

- Richiedere e trasmettere documenti
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
- Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo organizzativo del progetto
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'area formativa e l'area organizzativo/gestionale tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati

I **Collaboratori Scolastici** dovranno per ogni modulo assegnato:

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Supportare tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

ART. 3 – ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione ai n° 8 moduli formativi ed in base alla loro organizzazione è di CIRCA:

- 1) 48 ore complessive per il personale amministrativo (prevedendo 3 ore a modulo e 2 unità) da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Dicembre 2018, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
- 2) 1 ora ad incontro per i collaboratori scolastici da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Dicembre 2018, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro le **ore 13,00 DEL 24 Novembre 2017** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 – AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.scuolamaiuripompei.it

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Marulo
 Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93

