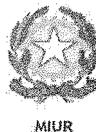




UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"AMEDEO MAIURI"

Via S. Abbondio – 80045 Pompei (Na)

Tel/Fax 081.859.9148 – Sede Succursale 081.850.2446 – Scuola dell'Infanzia 081.850.5816

e mail: [naic8b5009@istruzione.it](mailto:naic8b5009@istruzione.it) – [naic8b5009@pec.istruzione.it](mailto:naic8b5009@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolamaiuripompei.it](http://www.scuolamaiuripompei.it)

Cod. Mecc NAIC8B5009 – C.F.: 82009900638

Prot. n°2618/06-02

Pompei, 24/08/2018

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A – FSEPON – CA – 2017 – 135**

Denominazione: **COMPETENTE in MENTE**

CUP: **H65B17000240007**

Al personale docente  
All'Albo on line  
Agli atti

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per "Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo– Individuazione figure interne: Referente per la valutazione – Figura di Supporto*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44: "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** la delibera del Consiglio d'Istituto del 22/01/2016 di approvazione PTOF e la delibera n. 64 del 30/10/2017 di approvazione delle integrazioni al PTOF per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 22/03/2017 con la quale è stato approvato il progetto "COMPETENTEinMENTE" (Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per "Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II ciclo);
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 10/03/2017 con la quale è stato approvato il progetto "COMPETENTEinMENTE" (Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per "Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II ciclo);
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 9/02/2018 con la quale è stata approvata la variazione al P.A. 2018 per assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto **10.2.2A – FSEPON – CA – 2017 – 135** Totale autorizzato: **€ 44.905,20**;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 30/10/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni ed esterni;
- VISTO** l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per "Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"
- VISTA** l'autorizzazione prot n. AOODGEFID 195 del 10/01/2018 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto digitale denominato "COMPETENTEinMENTE" – Codice Progetto **10.2.2A – FSEPON – CA – 2017 – 135**
- VISTE** le note MIUR - DGEFID prot.2670 del 08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6934 del 15.04.2016;
- RILEVATA** l'esigenza di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di riferimento per la valutazione e di figure per l'organizzazione del progetto;
- VISTA** la nota prot. 34815 del 2.08.2017 con la quale il Miur – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV – nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell'ambito del PON di cui all'oggetto per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, **nel proprio corpo docente**, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13.01.2016 e le relative integrazioni fornite con nota Miur AOODGEFID prot 31732 del 25.07.17

**tutto ciò visto e rilevato**

**INDICE**

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento del referente per la valutazione e di una Figura di supporto alla organizzazione delle attività con riferimento alla realizzazione del PON -FSE- per "Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" emanato dall'Autorità di Gestione con avviso 1953 del 21/02/2017.

### ART. 1 – FINALITA' della SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per la figura di **un referente per la valutazione e per una figura di supporto** per la realizzazione dei seguenti moduli formativi

LINGUA MADRE	LA COMPETENZA DELL'ERRORE	60 ORE
SCIENZE	SCIENZIATI IN AZIONE	30 ORE
LINGUA STRANIERA – FRANCESE	FRANCE ENSEMBLE	60 ORE
LINGUA STRANIERA - INGLESE	LET'S LEARN TOGETHER	60 ORE
LINGUA STRANIERA - INGLESE	ENGLISH IMMERSION	60 ORE

### ART. 2 – OGGETTO dell'INCARICO

Al docente Referente per la Valutazione e al Docente di supporto all'organizzazione del progetto sono richieste le seguenti competenze:

- 1) Esperienza progettuale
- 2) Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si è avanza candidatura
- 3) Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti (gestione corretta piattaforma GPU)

### ART. 3 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E COMPITI DEL REF

A) **Profilo di competenza richiesto:** docente interno con documentata formazione ed esperienza nell'ambito della valutazione scolastica

B) **Compiti del Referente per la Valutazione:** coordinare le attività valutative inerenti tutto il ciclo di piano della scuola verificando – sia in ingresso, sia in itinere che ex post – l'andamento e gli esiti degli interventi, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolare con l'Invalsi. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si definisce la seguente articolazione:

- 1) Organizzazione delle azioni e degli strumenti di monitoraggio e valutazione per registrare i livelli raggiunti rispetto all'indicatore di risultato prescelto
- 2) Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze
- 3) Documentazione del progetto in fase iniziale per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione
- 4) Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo
- 5) Raccolta di dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a:

- 1) Verificare le competenze in ingresso dei discenti
- 2) Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento
- 3) Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso

- 4) Riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti
- 5) Restituire un giudizio complessivo sulla partecipazione e sui livelli raggiunti
- 6) Assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare

**ART. 4 – FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA di SUPPORTO per la REALIZZAZIONE/ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**Compiti della figura di supporto**

- 1) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e il referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- 2) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe
- 3) Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto
- 4) Verbalizzare le riunioni di progetto
- 5) Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura dei verbali
- 6) Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi
- 7) Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi

**ART. 5 – CRITERI di VALUTAZIONE -- REFERENTE per la VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Formazione specifica
- 4- Competenze Informatiche certificate

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Formazione specifica
- 4- Competenze Informatiche certificate

**TITOLI CULTURALI – MAX PUNTI 25**

**TITOLI CULTURALI – MAX PUNTI 25**

<b>LAUREA MAGISTRALE</b>	110 e LODE = p. 25
	100 – 110 = p. 20
	Minore di 100 = p. 15

**TITOLI PROFESSIONALI – MAX PUNTI 50**

Saranno considerati solo gli incarichi inerenti la Valutazione

Componente Comitato di Valutazione	Punti 5 per ogni annualità
Referente per la Valutazione in precedenti progetti PON della Scuola	Punti 5 per ogni progetto – max 20 punti
Componente N.I.V.	Punti 5 per ogni annualità – max 20 punti
Referente per l'Autovalutazione d'Istituto	Punti 5 per ogni annualità – max 10 punti

**FORMAZIONE SPECIFICA – MAX 15 PUNTI**

Punti 5 per ogni corso di Formazione

**COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE – MAX 10 PUNTI**

Punti 5 per ogni certificazione

**Totale punteggio massimo attribuibile = 100**

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

#### ART. 6 – CRITERI di VALUTAZIONE – FIGURE DI SUPPORTO

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Esperienze
- 3- Formazione specifica
- 4 – Competenze Informatiche certificate

##### TITOLI CULTURALI – MAX PUNTI 40

LAUREA MAGISTRALE	110 e LODE = p. 20 100 – 110 = p. 15 Minore di 100 = p. 10
LAUREA TRIENNALE	110 e LODE = p. 10 100 – 110 = p. 5 Minore di 100 = p. 3
MASTER UNIVERSITARI DI 2 <sup>A</sup> LIVELLO	Punti 7
MASTER UNIVERSITARI DI 1 <sup>A</sup> LIVELLO	Punti 3

##### ESPERIENZE – MAX PUNTI 40

Esperienze tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por)	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por)	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze
Incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze
Incarichi di collaudatore in progetti finanziati dal fondo sociale europeo	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze

##### FORMAZIONE SPECIFICA – MAX 10 PUNTI

Punti 5 per ogni corso di Formazione

##### COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE – MAX 10 PUNTI

Punti 5 per ogni certificazione

**Totale punteggio massimo attribuibile = 100**

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

#### ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Docenti candidati all'inserimento nella graduatoria di referente per la valutazione o in quella per la Figura di Supporto dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Modello A1) al presente Avviso che ne costituisce parte integrante. In esso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito

telefonico, indirizzo e – mail. L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione da:

- 1) Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che in base alle tabelle di valutazione riportate negli articoli 5 e 6 del presente avviso

L'istanza di partecipazione, così corredata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 4 ottobre 2018** alla Istituzione Scolastica scrivente o attraverso raccomandata A/R (non fa fede timbro postale) o attraverso posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi [naic8b5009@istruzione.it](mailto:naic8b5009@istruzione.it) [naic8b5009@pec.istruzione.it](mailto:naic8b5009@pec.istruzione.it) o attraverso consegna a mano. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con altri mezzi nonché domande pervenute oltre il termine indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie provvisorie dei referenti per la valutazione e delle figure di supporto saranno pubblicate sul sito web della scuola nella sezione PON 2014 – 2020 in data **5 ottobre 2018**. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito degli eventuali reclami pervenuti. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 9 – COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 23,22 lordo stato. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica. L'orario sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione Scolastica.

#### **ART. 10 – RESCSSIONE DAL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono l'assenza dalle attività programmate e la negligenza.

#### **ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03.



Il Dirigente Scolastico  
Maria Rosaria Marulo



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione della  
Ricerca Urbana, Finanziaria e Strutturale  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Allegato A1

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "A. Maiuri"  
Pompei (Na)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI  
REFERENTE per la VALUTAZIONE / FIGURA DI SUPPORTO  
PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere nominato nell'ambito del Progetto indicato in oggetto per la/e funzione/i di seguito indicate contrassegnata/e:

REFERENTE per la VALUTAZIONE

FIGURA DI SUPPORTO

per il PON Competenze di base, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per "Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II ciclo dell'infanzia, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di conoscere la piattaforma GPU/INDIRE per la gestione on-line del corso;
- di possedere competenze informatiche;
- di dare la propria disponibilità in relazione al calendario predisposto dallo Staff di Progetto;
- di impegnarsi, inoltre, a rispettare i compiti connessi alla figura in oggetto.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Griglia per la valutazione dei titoli REFERENTE per la VALUTAZIONE / FIGURA DI SUPPORTO (ALLEGATO B1/B2)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B1

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE REFERENTE per la VALUTAZIONE

(da compilare nella parte riservata al candidato)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di titoli di studio e professionali ed altro, afferenti il **PON Competenze di base**.

TITOLI CULTURALI	Punti	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
Laurea magistrale o vecchio ordinamento – max 25 p.	15p. meno di 100		
	Tra 100 e 110. 20 p.		
	Con lode 25 p.		
Possesso certificazione informatica – max 10 p.	5p. Per ogni certificazi one		
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI</b>			
Per ogni corso di Formazione specifico – max 10 punti	Per ogni corso di 5 p.		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
Per ogni incarico espletato nel ruolo di VALUTATORE PON – max 20 p.	5 p.		
Per la partecipazione al NIV (per annualità) – max 20 punti	5 p.		
Per la partecipazione al comitato di valutazione	5 p.		
Referente per l'autovalutazione d'Istituto – max 10 p.	5 p. Per ogni annualit à		

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

PUNTI TOTALI	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
TITOLI CULTURALI		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
<b>TOTALE GENERALE</b>		

\* Punti attribuiti dal concorrente.

\*\* Punti attribuiti dalla commissione in base alla documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione di *Referente per la valutazione* (allegato A1) per il **PON Competenze di base**, nell'ambito del *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per "Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II ciclo. Asse I – Istruzione –*

Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze dichiarate.

Data .....

Firma .....

## Allegato B2

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO

(da compilare nella parte riservata al candidato)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di titoli di studio e professionali ed altro, afferenti il **PON Competenze di base**.

TITOLI CULTURALI	Punti	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
Laurea magistrale o vecchio ordinamento – max 20 p.	10punti meno di 100		
	Tra 100 e 110 15 p.		
	Con lode 20 p.		
Laurea triennale	3 punti Meno di 100		
	5 punti Tra 100 e 110		
	10 punti 110 e lode		
Master universitari di 2 <sup>a</sup> livello	7 p.		
Master universitari di 1 <sup>a</sup> livello	3 p.		
Possesso certificazione informatica – max 10 p.	5 p. Per ogni certificazi one		
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI</b>			
Per ogni corso di Formazione specifico – max 10 punti	5 p.		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
Esperienze tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por) – max 2 esperienze	5 p. per ogni annualità		
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por) – max 2 esperienze	5 p. Per ogni annualità		
Incarichi di progettista in progetti finanziati dal fondo sociale europeo – max 2 esperienze	5 p. Per ogni annualità		
Incarichi di collaudatore in progetti finanziati dal fondo sociale europeo	5 p. Per ogni annualità		

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

PUNTI TOTALI	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
TITOLI CULTURALI		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
<b>TOTALE GENERALE</b>		

\* PuntI attribuiti dal concorrente.

\*\* PuntI attribuiti dalla commissione in base alla documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione della Figura di supporto (allegato A1) per il **PON Competenze di base**, nell'ambito del *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per "Il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Scuole dell'infanzia e Scuole del I e II ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo*

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze dichiarate.

Data .....

Firma .....