



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

“AMEDEO MAIURI”

Via S. Abbondio – 80045 Pompei (Na)

Tel/Fax 081.859.9148 – Sede Succursale 081.850.2446 – Scuola dell’Infanzia 081.1850.5816

e mail: naic8b5009@istruzione.it – naic8b5009@pec.istruzione.it

sito web: www.scuolamaiuripompei.it

Cod. Mecc NAIC8B5009 – C.F.: 82009900638

Prot.n°1454/06-01

Pompei, 06/05/2019

Al personale Ata

All’Albo on line

Agli atti

Codice Identificativo Progetto: **10.1.6A – FSEPON – CA-2018 – 455**

Denominazione: **“Noi ci orientiamo. Orizzonti possibili”**

CUP: H67I18001140007

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1437**

Denominazione: **Digitalmente Competente**

CUP: H67I18001150007

Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CA-2018- 947**

Denominazione: **In... Forma”**

CUP: H67I18001160007

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A – FSEPON – CA-2018 – 322**

Denominazione: **“Passato e futuro in Europa”**

CUP: H67I18001170007

Codice Identificativo Progetto: **10.2.3B – FSEPON – CA-2018 – 276**

Denominazione: **“In Touch with Europe”**

CUP: H67I18001180007

Sede delle attività: **POMPEI (NA)**

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.*

Avviso prot. 2669 del 03/03/2017 “Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”

Avviso interno per l’individuazione del Referente per la valutazione e delle Figure di Supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto “Digitalmente Competente”

Avviso Prot. 3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5A “Competenze trasversali”

Avviso interno per l’individuazione del Referente per la valutazione e delle Figure di Supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto “In...Forma”

Avviso Prot. 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base..Sottoazione 10.2.2A “Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.”

Avviso interno per l’individuazione del Referente per la valutazione e delle Figure di Supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto “Passato e futuro in Europa”

Avviso Prot. 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza Europea”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base..Sottoazione 10.2.2A “Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.”

Avviso interno per l’individuazione del Referente per la valutazione e delle Figure di Supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto “In Touch with Europe”

Avviso Prot. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Avviso interno per l’individuazione del Referente per la valutazione e delle Figure di Supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto “Noi ci orientiamo. Orizzonti possibili”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013

relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE la delibera del Consiglio d’Istituto del 22/01/2016 di approvazione PTOF e la delibera n. 64 del 30/10/2017 di approvazione delle integrazioni al PTOF per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 29 del 10/04/2019 con la quale è stata approvata la variazione al P.A. 2019 per assunzione a bilancio dei finanziamenti relativi ai progetti:

1) 10.2.2A – FSEPON – CA – 2018 – 1437

2) 10.1.6A – FSEPON – CA-2018 – 455

3) 10.2.5A-FSEPON-CA-2018- 947

4) 10.2.2A – FSEPON – CA-2018 – 322

5) 10.2.2A – FSEPON – CA-2018 – 276

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 28 del 10/04/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni ed esterni

VISTA l’autorizzazione prot n. AOODGEFID **28248 del 30/10/2018** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato **“Digitalmente Competente”** – Codice Progetto **10.2.2A - FSEPON – CA – 2018 – 1437**

VISTA l’autorizzazione prot n. AOODGEFID **23605 del 23/07/2018** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato **“Passato e futuro in Europa”** – Codice Progetto **10.2.2A - FSEPON – CA – 2018 – 322**

VISTA l’autorizzazione prot n. AOODGEFID **23605 del 23/07/2018** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato **“In Touch with Europe”** – Codice Progetto **10.2.3 B - FSEPON – CA – 2018 – 276**

VISTA l’autorizzazione prot n. AOODGEFID **7891 del 27/03/2018** del MIUR – Dipartimento

per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato **“Noi ci orientiamo. Orizzonti possibili”** – Codice Progetto **10.2.6A-FSEPON-CA-2018-455**

VISTA l’autorizzazione prot n. AOODGEFID **23573 del 23/07/2018** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato **“In...Forma”** – Codice Progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-947**

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

RILEVATA l’esigenza di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di referente per la valutazione e di figure per l’organizzazione dei progetti:

- “Digitalmente Competente”
- “Passato e Futuro in Europa”
- “In Touch with Europe”
- “Noi ci orientiamo. Orizzonti possibili”
- “In...Forma”

VISTA la nota prot. 34815 del 2.08.2017 con la quale il Miur – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell’ambito del PON di cui all’oggetto per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13.01.2016 e le relative integrazioni fornite con nota Miur AOODGEFID prot 31732 del 25.07.17

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente

decreto

INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento del referente per la valutazione e di due Figure di supporto alla organizzazione delle attività con riferimento alla realizzazione dei progetti indicati in oggetto.

ART. 1 – FINALITA' della SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per la figura di **un referente per la valutazione e per due figure di supporto** per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Io Programma – 10.2.2A – FSEPON – CA – 2018 - 1437	60 h
Cittadini digitali – 10.2.2A – FSEPON – CA – 2018 – 1437	60 h
La coscienza europea – 10.2.2A – FSEPON – CA – 2018 – 322	30 h
Ponti Europei– 10.2.2A – FSEPON – CA – 2018 – 322	30 h
Europeland– 10.2.3B – FSEPON – CA – 2018 – 276	60 h
Europe EXPRESS– 10.2.3B – FSEPON – CA – 2018 – 276	60 h
I Peer Educator– 10.2.6A – FSEPON – CA – 2018 – 455	30 h
I Curricula” – 10.2.6A – FSEPON – CA – 2018 – 455	30 h
Gnoti s’auton – 10.2.6A – FSEPON – CA – 2018 – 455	30 h
Laboratorio genere e territorio – 10.2.6A – FSEPON – CA – 2018 – 455	30 h
Aggiungi un posto a tavola– 10.2.5A – FSEPON – CA – 2018 – 947	30 h
Un posto in sella per me– 10.2.5A – FSEPON – CA – 2018 – 947	30 h
Schermiamo insieme– 10.2.5A – FSEPON – CA – 2018 – 947	30 h
Differentemente– 10.2.5A – FSEPON – CA – 2018 – 947	30 h
Piantiamo un albero– 10.2.5A – FSEPON – CA – 2018 – 947	30h

ART. 2 – OGGETTO dell’INCARICO

Al docente Referente per la Valutazione e ai Docenti di supporto all’organizzazione del progetto sono richieste le seguenti competenze:

- 1) Esperienza progettuale
- 2) Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- 3) Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014 – 2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti (gestione piattaforma GPU)
- 4) Gestione sito web della scuola

ART. 3 – FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- A) **Profilo di competenza richiesto:** docente interno con documentata formazione ed esperienza nell’ambito della valutazione scolastica
- B) **Compiti del Referente per la Valutazione:** coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola verificando – sia in ingresso, sia in itinere che ex post – l’andamento e gli esiti degli interventi, nonché di costituire un punto di collegamento con l’Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l’Invalsi. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si definisce la seguente articolazione:
 - 1) Organizzazione delle azioni e degli strumenti di monitoraggio e valutazione per registrare i livelli raggiunti rispetto all’indicatore di risultato prescelto
 - 2) Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze

- 3) Documentazione del progetto in fase iniziale per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione
- 4) Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo
- 5) Raccolta di dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a:

- 1) Verificare le competenze in ingresso dei discenti
- 2) Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento
- 3) Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso
- 4) Riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti
- 5) Restituire un giudizio complessivo sulla partecipazione e sui livelli raggiunti
- 6) Assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare

ART. 4 – FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA di SUPPORTO per la REALIZZAZIONE/ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Compiti della figura di supporto

- 1) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e il referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- 2) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe
- 3) Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto
- 4) Verbalizzare le riunioni di progetto
- 5) Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura dei verbali
- 6) Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi
- 7) Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi

ART. 5 – FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA di SUPPORTO alla COMUNICAZIONE - GESTIONE del SITO WEB

Compiti della figura di supporto

- 1) Curare l'aggiornamento costante del sito con inserimento dei documenti relativi ai progetti in oggetto
- 2) Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Dsga, il Referente per la Valutazione, la Figura di supporto ed il personale di segreteria per la pubblicazione nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente
- 3) Collaborazione con esperti e tutor per l'acquisizione di informazioni e materiali da pubblicare
- 4) Collaborazione circa l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni
- 5) Promozione della comunicazione sul territorio attraverso la pubblicizzazione di manifestazioni ed eventi

ART. 6 – CRITERI di VALUTAZIONE – REFERENTE per la VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Formazione specifica

4 – Competenze Informatiche certificate

TITOLI CULTURALI – MAX PUNTI 25

LAUREA MAGISTRALE	110 e LODE = p. 25 100 – 110 = p. 20 Minore di 100 = p. 15
-------------------	--

TITOLI PROFESSIONALI – MAX PUNTI 50

Saranno considerati solo gli incarichi inerenti la Valutazione

Componente Comitato di Valutazione	Punti 5 per ogni annualità
Referente per la Valutazione in precedenti progetti PON della Scuola	Punti 5 per ogni progetto – max 20 punti
Componente N.I.V.	Punti 5 per ogni annualità – max 20 punti
Referente per l'Autovalutazione d'Istituto	Punti 5 per ogni annualità – max 10 punti

FORMAZIONE SPECIFICA – MAX 15 PUNTI

Punti 5 per ogni corso di Formazione

COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE – MAX 10 PUNTI

Punti 5 per ogni certificazione

Totale punteggio massimo attribuibile = 100

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

ART. 7 – CRITERI di VALUTAZIONE – FIGURE DI SUPPORTO

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Esperienze
- 3- Formazione specifica
- 4 – Competenze Informatiche certificate

TITOLI CULTURALI – MAX PUNTI 40

LAUREA MAGISTRALE	110 e LODE = p. 20 100 – 110 = p. 15 Minore di 100 = p. 10
LAUREA TRIENNALE	110 e LODE = p. 10 100 – 110 = p. 5

	Minore di 100 = p. 3
MASTER UNIVERSITARI DI 2^ LIVELLO	Punti 7
MASTER UNIVERSITARI DI 1^ LIVELLO	Punti 3

ESPERIENZE – MAX PUNTI 40

Esperienze tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por)	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por)	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze
Incarichi di responsabile sito web	Punti 5 per ogni annualità – max 2 annualità
Incarichi di figura di supporto in progetti finanziati dal fondo sociale europeo	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze

FORMAZIONE SPECIFICA – MAX 10 PUNTI

Punti 5 per ogni corso di Formazione

COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE – MAX 10 PUNTI

Punti 5 per ogni certificazione

Totale punteggio massimo attribuibile = 100

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Docenti candidati all’inserimento nella graduatoria di referente per la valutazione o in quella per la Figura di Supporto dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Modello A1) al presente Avviso che ne costituisce parte integrante. In esso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e – mail. L’istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione da:

- 1) Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che in base alle tabelle di valutazione riportate negli articoli 6 e 7 del presente avviso

L’istanza di partecipazione, così corredata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 14 maggio 2019** alla Istituzione Scolastica scrivente o attraverso raccomandata A/R (non fa fede timbro postale) o attraverso posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi naic8b5009@istruzione.it - naic8b5009@pec.istruzione.it o attraverso consegna a mano. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con altri mezzi nonché domande pervenute oltre il termine indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all’Albo on line della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l’integrazione del C.V. relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica ed immediata esclusione.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria delle figure suddette (un referente per la valutazione e due figure di supporto) sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014 – 2020 in data 15 maggio 2019. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito degli eventuali reclami pervenuti. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 – COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 23,22 lordo stato. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica. L'orario sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione Scolastica.

ART. 10 – RESCISSIONE DAL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono l'assenza dalle attività programmate e la negligenza.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/16.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Marulo
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93

Allegato A1

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "A. Maiuri"
Pompei (Na)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI
REFERENTE per la VALUTAZIONE / FIGURA DI SUPPORTO
PROGETTI PON**

10.1.6A – FSEPON – CA-2018 – 455 Denominazione: “Noi ci orientiamo. Orizzonti possibili” contrassegnare

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1437 Denominazione: Digitalmente Competente contrassegnare

10.2.5A-FSEPON-CA-2018- 947 Denominazione: In... Forma” contrassegnare

10.2.2A – FSEPON – CA-2018 – 322 Denominazione: “Passato e futuro in Europa” contrassegnare

10.2.3B – FSEPON – CA-2018 – 276 Denominazione: “In Touch with Europe” contrassegnare

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ Codice fiscale _____

e residente a _____ via _____ cap.
_____ tel. _____ Cell _____

indirizzo di posta elettronica _____@_____

CHIEDE

di essere nominato nell’ambito dei Progetti indicati in oggetto per la/e funzione/i di seguito contrassegnata/e:

REFERENTE per la VALUTAZIONE

FIGURA DI SUPPORTO

FIGURA DI SUPPORTO alla COMUNICAZIONE – SITO WEB

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di conoscere la piattaforma GPU/INDIRE per la gestione on-line del corso;
- di possedere competenze informatiche;
- di dare la propria disponibilità in relazione al calendario predisposto dallo Staff di Progetto;
- di impegnarsi, inoltre, a rispettare i compiti connessi alla figura in oggetto.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Griglia per la valutazione dei titoli REFERENTE per la VALUTAZIONE / FIGURA DI SUPPORTO (ALLEGATO B1/B2)

Data _____ Firma _____

Allegato B1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

REFERENTE per la VALUTAZIONE

(da compilare nella parte riservata al candidato)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e
residente in _____ alla via _____ n. _____

dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di titoli di studio e professionali ed altro, afferenti i PROGETTI di cui agli avvisi **PON** riportati nella domanda di partecipazione

TITOLI CULTURALI	Punti	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
Laurea magistrale o vecchio ordinamento – max 25 p.	15p. meno di 100		
	Tra 100 e 110 20 p.		
	Con lode 25 p.		
Possesso certificazione informatica – max 10 p.	5p. Per ogni certificazione		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI			
Per ogni corso di Formazione specifico – max10 punti	5 p.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Per ogni incarico espletato nel ruolo di VALUTATORE PON – max 20 p.	p. 5		
Per la partecipazione al NIV (per annualità) – max20 punti	5 p.		
Per la partecipazione al comitato di valutazione	5 p.		
Referente per l'autovalutazione d'Istituto – max 10 p.	5 p. Per ogni annualità		

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

PUNTI TOTALI	VALUTAZIONE RISERVATA AL	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
TITOLI CULTURALI		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
TOTALE GENERALE		

* Punti attribuiti dal concorrente.

** Punti attribuiti dalla commissione in base alla documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione di *Referente per la valutazione* (allegato A1) per i **PON**

10.1.6A – FSEPON – CA-2018 – 455 Denominazione: **“Noi ci orientiamo. Orizzonti possibili”**

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1437 Denominazione: **Digitalmente Competente**

10.2.5A-FSEPON-CA-2018- 947 Denominazione: **In... Forma”**

10.2.2A – FSEPON – CA-2018 – 322 Denominazione: **“Passato e futuro in Europa”**

10.2.3B – FSEPON – CA-2018 – 276 Denominazione: **“In Touch with Europe”**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze dichiarate.

Data

Firma

Allegato B2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE FIGURA DI SUPPORTO

(da compilare nella parte riservata al candidato)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e
residente in _____ alla via _____ n. _____,

dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di titoli di studio e professionali ed altro, afferenti i PROGETTI di cui agli avvisi **PON** riportati nella domanda di partecipazione

TITOLI CULTURALI	Punti	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
Laurea magistrale o vecchio ordinamento – max 20 p.	10punti meno di 100		
	Tra 100 e 110 15 p.		
	Con lode 20 p.		
Laurea triennale	3 punti Meno di 100 5 punti Tra 100 e 110 10 punti 110 e lode		
Master universitari di 2^ livello	7 p.		
Master universitari di 1^ livello	3 p.		
Possesso certificazione informatica – max 10 p.	5p. Per ogni certificazione		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI			
Per ogni corso di Formazione specifico – max10 punti	5 p.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienze tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por) – max 2 esperienze	p. 5 per ogni annualità		

Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por) – max 2 esperienze	5 p. Per ogni annualità		
Incarichi di responsabile sito web – max 2 annualità	5 p. Per ogni annualità		
Incarichi di figura di supporto in progetti finanziati dal fondo sociale europeo - max 2 annualità	5 p. Per ogni annualità		

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

PUNTI TOTALI	VALUTAZIONE RISERVATA AL	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
TITOLI CULTURALI		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
TOTALE GENERALE		

* Punti attribuiti dal concorrente.

** Punti attribuiti dalla commissione in base alla documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione di *Referente per la valutazione* (allegato A1) per i **PON**

10.1.6A – FSEPON – CA-2018 – 455 Denominazione: **“Noi ci orientiamo. Orizzonti possibili”**

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1437 Denominazione: **Digitalmente Competente**

10.2.5A-FSEPON-CA-2018- 947 Denominazione: **In... Forma”**

10.2.2A – FSEPON – CA-2018 – 322 Denominazione: **“Passato e futuro in Europa”**

10.2.3B – FSEPON – CA-2018 – 276 Denominazione: **“In Touch with Europe”**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze dichiarate.

Data

Firma