



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

AMEDEO MAIURI - POMPEI

Sede Centrale Secondaria I grado: via S. Abbondio - 80045 Tel 0818599148

Plesso Succursale Secondaria I grado: Via Capone - Tel 0818502446

Plesso Capone Infanzia e Primaria : Via Lepanto trav. Campo Sportivo Tel 0811966472

Codice Meccanografico: NAIC8B5009 - C. F. 82009900638

Email: naic8b5009@istruzione.it - PEC: naic8b5009@pec.istruzione.it



Prot.n° 1716

Pompei, 20.06.2021

All'Albo on line

Agliatti

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114**

Denominazione: **“COMPETENTEinMENTE 2^ Edizione”**

CUP: **H68H1800 1170007**

Sede delle attività: **POMPEI (NA)**

Codice Identificativo Progetto: **10.2.1A – FSEPON – CA – 2019 – 70**

Denominazione: **“R...Estate con noi 2”**

CUP: **H68H19000810007**

Sede delle attività: **POMPEI (NA)**

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Seconda Edizione* Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni Specifiche per la Scuola dell’Infanzia. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Avviso interno per l’individuazione delle Figure di Supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto “CompetenteinMente 2^ Edizione”

Avviso interno per l’individuazione delle Figure di Supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto “R...Estate con noi 2”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il D. l. 129/18;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 79 del 04/05/2018 con la quale è stata approvata l’adesione al progetto “*Competente in Mente – 2^ edizione*”(Avviso pubblico 4396 del 03/03/2018 FSE - PON “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014 – 2020 – Asse I – Istruzione – FSE – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 10/04/2018
- VISTO** il decreto di modifica al PA 2020 prot. n. 688/06 del 28.02.2020 con il quale si autorizza la formale assunzione nel Programma Annuale 2020 del finanziamento relativo al progetto **10.2.2A – FSE PON – CA – 2019 – 114** – importo complessivo autorizzato: **€ 44.905,20**
- VISTO** il decreto di modifica al PA 2020 prot. n. 689/06 del 28.02.2020 con il quale si autorizza la formale assunzione nel Programma Annuale 2020 del finanziamento relativo al progetto **10.2.1A – FSE PON – CA – 2019 – 70** – importo complessivo autorizzato: **€ 19.911,60**
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 28 del 10 aprile 2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni ed esterni
- VISTA** l’autorizzazione Prot. AOODGEFID-22702 del 01/07/2019 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato “**COMPETENTE in MENTE 2^ edizione**” – Codice Progetto **10.2.2A – FSE PON – CA – 2019 – 114** – importo complessivo autorizzato: **€ 44.905,20**
- VISTA** l’autorizzazione Prot. AOODGEFID-22702 del 01/07/2019 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato “**R...Estate con noi 2**” – Codice Progetto **10.2.1A – FSE PON – CA – 2019 – 70** – importo complessivo autorizzato: **€ 19.911,60**
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 (Prot. 1498 del 9 febbraio 2018)
- VISTA** la nota prot. 34815 del 2.08.2017 con la quale il Miur – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per

Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV – nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell'ambito del PON di cui all'oggetto per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso **previamente** verificare la presenza e la disponibilità, **nel proprio corpo docente**, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13.01.2016 e le relative integrazioni fornite con nota Miur AOODGEFID prot 31732 del 25.07.17

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01

RILEVATA l'esigenza di individuare le professionalità cui affidare l'organizzazione dei progetti:

- "CompetenteinMente 2^ edizione"
- "R...Estate con noi 2"

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente

decreto

INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento del referente per la valutazione e di due Figure di supporto alla organizzazione delle attività con riferimento alla realizzazione dei progetti indicati in oggetto.

ART. 1 – FINALITA' della SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per **per due figure di supporto** per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MaiurineWS – 10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114	30 h
Matematica e realtà – 10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114	30 h
FisicaMENTE – 10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114	30 h
Salut mesa mis - 10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114	60 h
Speak & Learn– 10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114	60 h
Much more learning – 10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114	60 h

Crescere con la musica– 10.2.1A – FSEPON – CA – 2019 – 70	30 h
Gioco con il corpo – 10.2.1A – FSEPON – CA – 2019 – 70	30 h
Happy English 1 – 10.2.1A – FSEPON – CA – 2019 – 70	30 h
Happy English 1 – 10.2.1A – FSEPON – CA – 2019 – 70	30 h

ART. 2 – OGGETTO dell'INCARICO

Ai Docenti di supporto all'organizzazione del progetto sono richieste le seguenti competenze:

- 1) Esperienza progettuale
- 2) Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- 3) Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014 – 2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti (gestione piattaforma GPU)
- 4) Gestione sito web della scuola

ART. 3 – FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA di SUPPORTO per la REALIZZAZIONE/ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Compiti della figura di supporto

- 1) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e il referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- 2) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe
- 3) Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto
- 4) Verbalizzare le riunioni di progetto
- 5) Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura dei verbali
- 6) Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi
- 7) Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi

ART. 4 – FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA di SUPPORTO alla COMUNICAZIONE - GESTIONE del SITO WEB

Compiti della figura di supporto

- 1) Curare l'aggiornamento costante del sito con inserimento dei documenti relativi ai progetti in oggetto
- 2) Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Dsga, il Referente per la Valutazione, la Figura di supporto ed il personale di segreteria per la pubblicazione nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente
- 3) Collaborazione con esperti e tutor per l'acquisizione di informazioni e materiali da pubblicare
- 4) Collaborazione circa l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni
- 5) Promozione della comunicazione sul territorio attraverso la pubblicizzazione di manifestazioni ed eventi

ART. 6 – CRITERI di VALUTAZIONE – FIGURE DI SUPPORTO

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Esperienze
- 3- Formazione specifica
- 4 – Competenze Informatiche certificate

TITOLI CULTURALI – MAX PUNTI 40

LAUREA MAGISTRALE	110 e LODE = p. 20 100 – 110 = p. 15 Minore di 100 = p. 10
LAUREA TRIENNALE	110 e LODE = p. 10 100 – 110 = p. 5 Minore di 100 = p. 3
MASTER UNIVERSITARI DI 2^ LIVELLO	Punti 7
MASTER UNIVERSITARI DI 1^ LIVELLO	Punti 3

ESPERIENZE – MAX PUNTI 40

Esperienze tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por)	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por)	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze
Incarichi di responsabile sito web	Punti 5 per ogni annualità – max 2 annualità
Incarichi di figura di supporto in progetti finanziati dal fondo sociale europeo	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze

FORMAZIONE SPECIFICA – MAX 10 PUNTI

Punti 5 per ogni corso di Formazione

COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE – MAX 10 PUNTI

Punti 5 per ogni certificazione

Totale punteggio massimo attribuibile = 100

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Docenti candidati all’inserimento nella graduatoria per la Figura di Supporto dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Modello A1) al presente Avviso che ne costituisce parte integrante. In esso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e – mail. L’istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione da:

- 1) Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che in base alle tabelle di valutazione riportate nell’articolo 6 del presente avviso

L’istanza di partecipazione, così corredata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 28 giugno 2021** alla Istituzione Scolastica scrivente o attraverso raccomandata A/R (non fa fede timbro postale) o attraverso posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi naic8b5009@istruzione.it - naic8b5009@pec.istruzione.it o attraverso consegna a mano. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con altri mezzi nonché domande pervenute oltre il termine indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all’Albo on line della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l’integrazione del C.V. relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica ed immediata esclusione.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria delle figure suddette (due figure di supporto: una figura di supporto all’organizzazione e una figura di supporto alla comunicazione) sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014 – 2020 in data 30 giugno 2021. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata

successivamente all'esito degli eventuali reclami pervenuti. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 – COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 23,22 lordo stato. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica. L'orario sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione Scolastica.

ART. 10 – RESCSSIONE DAL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono l'assenza dalle attività programmate e la negligenza.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/16.

Il Dirigente Scolastico
Maria Rosaria Marulo
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93

Allegato A1

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "A. Maiuri"
Pompei (Na)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI
FIGURA DI SUPPORTO
PROGETTI PON**

10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114 Denominazione: **"COMPETENTEinMENTE 2^ Edizione"** contrassegnare

10.2.1A – FSEPON – CA – 2019 – 70 Denominazione: **R...Estate con noi 2** contrassegnare

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ Codice fiscale _____

e residente a _____ via _____ cap.
_____ tel. _____ Cell _____

indirizzo di posta elettronica _____@_____

CHIEDE

di essere nominato nell'ambito dei Progetti indicati in oggetto per la/e funzione/i di seguito contrassegnata/e:

FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

FIGURA DI SUPPORTO alla COMUNICAZIONE – SITO WEB

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di conoscere la piattaforma GPU/INDIRE per la gestione on-line del corso;
- di possedere competenze informatiche;
- di dare la propria disponibilità in relazione al calendario predisposto dallo Staff di Progetto;
- di impegnarsi, inoltre, a rispettare i compiti connessi alla figura in oggetto.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Griglia per la valutazione dei titoli FIGURA DI SUPPORTO (ALLEGATO B1)

Data _____ Firma _____

Allegato B1**GRIGLIA DI VALUTAZIONE
FIGURA DI SUPPORTO**

(da compilare nella parte riservata al candidato)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ e
residente in _____ alla via _____ n. _____,
dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di titoli di studio e professionali ed
altro, afferenti i PROGETTI di cui agli avvisi **PON** riportati nella domanda di partecipazione

TITOLI CULTURALI	Punti	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
Laurea magistrale o vecchio ordinamento – max 20 p.	10punti meno di 100		
	Tra 100 e 110 15 p.		
	Con lode 20 p.		
Laurea triennale	3 punti Meno di 100 5 punti Tra 100 e110 10 punti 110 e lode		
Master universitari di 2 [^] livello	7 p.		
Master universitari di 1 [^] livello	3 p.		
Possesso certificazione informatica – max 10 p.	5p. Per ogni certific azione		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI			

Per ogni corso di Formazione specifico – max10 punti	5 p.		
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
Esperienze tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por) – max 2 esperienze	p. 5 per ogni annualità		
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por) – max 2 esperienze	5 p. Per ogni annualità		
Incarichi di responsabile sito web – max 2 annualità	5 p. Per ogni annualità		
Incarichi di figura di supporto in progetti finanziati dal fondo sociale europeo - max 2 annualità	5 p. Per ogni annualità		

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

PUNTI TOTALI	VALUTAZIONE RISERVATA AL	VALUTAZIONE RISERVATA AL DS
TITOLI CULTURALI		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
TOTALE GENERALE		

* Punti attribuiti dal concorrente.

** Punti attribuiti dalla commissione in base alla documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione di *Referente per la valutazione* (allegato A1) per i **PON**

10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114 Denominazione: **“COMPETENTEinMENTE 2^ Edizione”**

10.2.1A – FSEPON – CA – 2019 – 70 Denominazione: **R...Estate con noi 2**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di

dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze dichiarate.

Data

Firma