



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
AMEDEO MAIURI - POMPEI

Sede Centrale Secondaria I grado: via S. Abbondio - 80045 Tel 0818599148
Plesso Succursale Secondaria I grado: Via Capone - Tel 0818502446
Plesso Capone Infanzia e Primaria : Via Lepanto trav. Campo Sportivo Tel 0811966472
Codice Meccanografico: NAIC8B5009 - C. F. 82009900638
Email: naic8b5009@istruzione.it - PEC: naic8b5009@pec.istruzione.it



Prot. n. 2325

Pompei, 05.09.2021

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114

Denominazione: "COMPETENTEinMENTE 2ª Edizione"

CUP: H68H1800 1170007

Sede delle attività: POMPEI (NA)

Al personale docente
All'Albo on line
Agli atti

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Seconda Edizione Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.*
Avviso interno per la selezione di un TUTOR da impiegare nella realizzazione del Progetto "CompetenteinMente 2ª Edizione"- Modulo: "SPEAK&LEARN"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D. l. 129/18;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 79 del 04/05/2018 con la quale è stata approvata l'adesione al progetto "CompetenteinMente - 2^ edizione"(Avviso pubblico 4396 del 03/03/2018FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Asse I - Istruzione - FSE - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 10/04/2018
- VISTO** il decreto di modifica al PA 2020 prot. n. 688/06 del 28.02.2020 con il quale si autorizza la formale assunzione nel Programma Annuale 2020 del finanziamento relativo al progetto **10.2.2A - FSEPON - CA - 2019 - 114** - importo complessivo autorizzato: **€ 44.905,20**
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 10 aprile 2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione di esperti e tutor, interni ed esterni
- VISTA** l'autorizzazione Prot. AODGEFID-22702 del 01/07/2019 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - per la realizzazione del Progetto denominato "**COMPETENTEINMENTE 2^ edizione**" - Codice Progetto **10.2.2A - FSEPON - CA - 2019 - 114** - importo complessivo autorizzato: **€ 44.905,20**
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020 (Prot. 1498 del 9 febbraio 2018)
- VISTA** la nota prot. 34815 del 2.08.2017 con la quale il Miur - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Uff. IV - nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell'ambito del PON di cui all'oggetto per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso **previamente** verificare la presenza e la disponibilità, **nel proprio corpo docente**, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13.01.2016 e le relative integrazioni fornite con nota Miur AODGEFID prot 31732 del 25.07.17
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01

tutto ciò visto e rilevato

INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di un **TUTOR INTERNO** per la realizzazione del **10.2.2A - FSEPON - CA - 2019 - 114** "Competenze di base 2^ edizione" emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento". .

ART. 1 – FINALITA' della SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per la figura di un **TUTOR INTERNO** per la realizzazione del seguente modulo formativo:

"SPEAK&LEARN"	60 ORE
---------------	--------

ART. 2 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculum anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Il TUTOR ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione come **TUTOR**, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti che siano in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

- 1) **Docenti a tempo indeterminato interni all'Istituto**
- 2) **Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2010**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La funzione di TUTOR è incompatibile con la veste di corsista e/o esperto nello stesso corso/modulo formativo.

ART. 4 – PERIODO DI SVOLGIMENTO – INCARICHI – COMPENSI

Il Modulo sarà attuato a partire dal mese di **Settembre 2021** e terminerà entro e non oltre il mese di **Settembre 2021**. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Il compenso orario è fissato nella somma di **€ 30,00** onnicomprensivo. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte ed in aggiunta rispetto al curriculum scolastico. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica. L'orario sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 – CRITERI di VALUTAZIONE – ESPERTI

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Titoli professionali
- 3- Formazione specifica
- 4- Competenze Informatiche certificate

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Docenti interessati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa utilizzando esclusivamente il modulo allegato (**Modello A**) al presente Avviso che ne costituisce parte integrante, debitamente firmata in calce, corredata dall'**Allegato B** (griglia di valutazione), anch'essa firmata in calce. L'istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione dal Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato e da un documento d'identità in corso di validità. Ogni facente istanza può concorrere per uno o più percorsi barrando, nell'istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione (allegato B) devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il Curriculum e il documento di identità possono anche essere unici. L'istanza di partecipazione, così corredata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 13 settembre 2021** alla Istituzione Scolastica scrivente o attraverso raccomandata A/R (non fa fede timbro postale) o attraverso posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi naic8b5009@istruzione.it o naic8b5009@pec.istruzione.it o attraverso consegna a mano. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con altri mezzi nonché domande pervenute oltre il termine indicato. Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del C.V. relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati.

ART. 7 – SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo – motivazionale con il D.S.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON Competenze di cittadinanza globale in data **13 SETTEMBRE 2021**. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo

scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito degli eventuali reclami pervenuti. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 9 – RESCISSIONE DAL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono l'assenza dalle attività programmate e la negligenza.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03.

Il Dirigente Scolastico

Maria Rosaria Marulo

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93

