



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE**

**AMEDEO MAIURI - POMPEI**

Sede Centrale Secondaria I grado: via S. Abbondio - 80045 Tel 0818599148

Plesso Succursale Secondaria I grado: Via Capone - Tel 0818502446

Plesso Capone Infanzia e Primaria : Via Lepanto trav. Campo Sportivo Tel 0811966472

Codice Meccanografico: NAIC8B5009 - C. F. 82009900638

Email: [naic8b5009@istruzione.it](mailto:naic8b5009@istruzione.it) - PEC: [naic8b5009@pec.istruzione.it](mailto:naic8b5009@pec.istruzione.it)



Prot.n° 3113

Pompei, 30.10.2021

All'Albo on line

Agli atti

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A – FSEPON – CA-2021 – 713**

Denominazione: **“Le chiavi per le competenze”**

CUP: **H63D21001290007**

Sede delle attività: **POMPEI (NA)**

Al personale docente

All'Albo on line

Agli atti

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)*

**Avviso interno per l'individuazione delle Figure di Supporto da impiegare nella realizzazione del Progetto “Le Chiavi per le Competenze”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** l'art. 45 del D. l. 129/18;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 22 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la revisione annuale del P.T.O.F. per l’anno scolastico 2020/2021
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’istituto n° 14 del 15 febbraio 2021, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 28 del 10 aprile 2019 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTA** l’autorizzazione Prot. AOODGEFID-18538 del 23/06/2021 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del Progetto denominato “**Le Chiavi per le Competenze**” – Codice Progetto **10.2.2A – FSEPON – CA – 2021 – 713** – importo complessivo autorizzato: **€ 76.230,00**
- RILEVATA** l’esigenza di individuare le professionalità cui affidare l’organizzazione del progetto:
- “Le Chiavi per le Competenze”

***tutto ciò visto e rilevato***

**INDICE**

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di due Figure di supporto alla organizzazione delle attività con riferimento alla realizzazione dei progetti indicati in oggetto.

**ART. 1 – FINALITA’ della SELEZIONE**

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per **due figure di supporto** per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

<b>Titolo del modulo</b>	<b>30 h</b>
Happy English - Primaria	30 h
Maiuri News – Secondaria 1^ gr.	30 h
Englishland2 - Secondaria 1^ gr.	30 h
Le ali di Pegaso – Secondaria 1^ gr.	30 h
Il pallottoliere – Primaria	30 h
Cantiaminsieme – Secondaria 1^ gr.	30 h
Eccidielle – Secondaria 1^ gr.	30 h
Marchons! – Secondaria 1^ gr.	30 h
Hablar Espanol – Secondaria 1^ gr.	30 h
Il conto torna – Secondaria 1^ gr.	30 h
Fantascrivo – Secondaria 1^ gr.	30 h
Englishland – Secondaria 1^ gr.	30 h
Pixelando – Secondaria 1^ gr.	30 h
In punta di piedi – Secondaria 1^ gr.	30 h
Cappa e Spada – Secondaria 1^ gr.	30 h

## **ART. 2 – OGGETTO dell'INCARICO**

Ai Docenti di supporto all'organizzazione del progetto sono richieste le seguenti competenze:

- 1) Esperienza progettuale
- 2) Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- 3) Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014 – 2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti (gestione piattaforma GPU)
- 4) Gestione sito web della scuola

## **ART. 3 – FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA di SUPPORTO per la REALIZZAZIONE/ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO**

### **Compiti della figura di supporto**

- 1) Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Dsga al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti
- 2) Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe
- 3) Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto
- 4) Verbalizzare le riunioni di progetto
- 5) Monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura dei verbali
- 6) Curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi
- 7) Promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi

## **ART. 4 – FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA di SUPPORTO alla COMUNICAZIONE - GESTIONE del SITO WEB**

### **Compiti della figura di supporto**

- 1) Curare l'aggiornamento costante del sito con inserimento dei documenti relativi ai progetti in oggetto
- 2) Collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Dsga, il Referente per la Valutazione, la Figura di supporto ed il personale di segreteria per la pubblicazione nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente
- 3) Collaborazione con esperti e tutor per l'acquisizione di informazioni e materiali da pubblicare
- 4) Collaborazione circa l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni
- 5) Promozione della comunicazione sul territorio attraverso la pubblicizzazione di manifestazioni ed eventi

## **ART. 6 – CRITERI di VALUTAZIONE – FIGURE DI SUPPORTO**

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- 1- Titoli culturali
- 2- Esperienze
- 3- Formazione specifica
- 4 – Competenze Informatiche certificate

### **TITOLI CULTURALI – MAX PUNTI 40**

LAUREA MAGISTRALE	110 e LODE = p. 20 100 – 110 = p. 15
-------------------	---

	Minore di 100 = p. 10
LAUREA TRIENNALE	110 e LODE = p. 10 100 – 110 = p. 5 Minore di 100 = p. 3
MASTER UNIVERSITARI DI 2^ LIVELLO	Punti 7
MASTER UNIVERSITARI DI 1^ LIVELLO	Punti 3

### ESPERIENZE – MAX PUNTI 40

Esperienze tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por)	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por)	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze
Incarichi di responsabile sito web	Punti 5 per ogni annualità – max 2 annualità
Incarichi di figura di supporto in progetti finanziati dal fondo sociale europeo	Punti 5 per ogni annualità – max 2 esperienze

### FORMAZIONE SPECIFICA – MAX 10 PUNTI

Punti 5 per ogni corso di Formazione

### COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE – MAX 10 PUNTI

Punti 5 per ogni certificazione

**Totale punteggio massimo attribuibile = 100**

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

### ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Docenti candidati all’inserimento nella graduatoria per la Figura di Supporto dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa utilizzando esclusivamente il modulo allegato (**Modello A1**) al presente Avviso che ne costituisce parte integrante. In esso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e – mail. L’istanza dovrà essere corredata obbligatoriamente a pena di esclusione da:

- 1) Curriculum vitae compilato in formato europeo datato e firmato su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che in base alle tabelle di valutazione riportate nell’articolo 6 del presente avviso

L’istanza di partecipazione, così corredata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 8 novembre 2021** alla Istituzione Scolastica scrivente o attraverso raccomandata A/R (non fa fede timbro postale) o attraverso posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi [naic8b5009@istruzione.it](mailto:naic8b5009@istruzione.it) - [naic8b5009@pec.istruzione.it](mailto:naic8b5009@pec.istruzione.it) o attraverso consegna a mano. Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con altri mezzi nonché domande pervenute oltre il termine indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all’Albo on line della scuola. Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l’integrazione del C.V. relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli

dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria delle figure suddette (due figure di supporto: una figura di supporto all'organizzazione e una figura di supporto alla comunicazione) sarà pubblicata sul sito web della scuola nella sezione PON 2014 – 2020 in data **10 novembre 2021**. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito degli eventuali reclami pervenuti. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 9 – COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 23,22 lordo stato. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica. L'orario sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione Scolastica.

#### **ART. 10 – RESCISSIONE DAL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono l'assenza dalle attività programmate e la negligenza.

#### **ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/16.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Rosaria Marulo  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93

**Allegato A1**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "A. Maiuri"  
Pompei (Na)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI  
FIGURA DI SUPPORTO  
PROGETTI PON**

**10.2.2A – FSEPON – CA-2021 – 713** Denominazione: **"LE CHIAVI PER LE COMPETENZE"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap.

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere nominato nell'ambito dei Progetti indicati in oggetto per la/e funzione/i di seguito contrassegnata/e:

**FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

**FIGURA DI SUPPORTO alla COMUNICAZIONE – SITO WEB**

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di conoscere la piattaforma GPU/INDIRE per la gestione on-line del corso;
- di possedere competenze informatiche;
- di dare la propria disponibilità in relazione al calendario predisposto dallo Staff di Progetto;
- di impegnarsi, inoltre, a rispettare i compiti connessi alla figura in oggetto.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Griglia per la valutazione dei titoli FIGURA DI SUPPORTO (ALLEGATO B1)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B1****GRIGLIA DI VALUTAZIONE  
FIGURA DI SUPPORTO**

(da compilare nella parte riservata al candidato)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ e  
 residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di titoli di studio e professionali ed  
 altro, afferenti i PROGETTI di cui agli avvisi **PON** riportati nella domanda di partecipazione

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punti</b>	<b>VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *</b>	<b>VALUTAZIONE RISERVATA AL DS</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento – max 20 p.	10punti meno di 100		
	Tra 100 e 110 15 p.		
	Con lode 20 p.		
Laurea triennale	3 punti Meno di 100		
	5 punti Tra 100 e110 10 punti 110 e lode		
Master universitari di 2^ livello	7 p.		
Master universitari di 1^ livello	3 p.		
Possesso certificazione informatica – max 10 p.	5p. Per ogni certific azione		
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI</b>			
Per ogni corso di Formazione specifico – max10 punti	5 p.		

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>			
Esperienze tutor nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por) – max 2 esperienze	p. 5 per ogni annualità		
Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (Pon – Por) – max 2 esperienze	5 p. Per ogni annualità		
Incarichi di responsabile sito web – max 2 annualità	5 p. Per ogni annualità		
Incarichi di figura di supporto in progetti finanziati dal fondo sociale europeo - max 2 annualità	5 p. Per ogni annualità		

In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato che vanta la minore età anagrafica.

<b>PUNTI TOTALI</b>	<b>VALUTAZIONE RISERVATA AL</b>	<b>VALUTAZIONE RISERVATA AL DS</b>
TITOLI CULTURALI		
ALTRI TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI SPECIFICI		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
<b>TOTALE GENERALE</b>		

\* Puntoli attribuiti dal concorrente.

\*\* Puntoli attribuiti dalla commissione in base alla documentazione attestante il possesso dei titoli culturali e professionali.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione di *Referente per la valutazione* (allegato A1) per i **PON**

**10.2.2A – FSEPON – CA – 2019 – 114** Denominazione: **“COMPETENTEinMENTE 2^ Edizione”**

**10.2.1A – FSEPON – CA – 2019 – 70** Denominazione: **R...Estate con noi 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI**  
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze dichiarate.

Data .....

Firma .....